西南交通大学定向、委培研究生领取毕业证书、学位证书流程及须知

一、领取流程

已办完离校手续

不同意

同意

单位是否同意研究生本人领取证书

单位出具《关于同意某某同志本人领取毕业证书、学位证书的函》

凭单位出具的《关于邮寄某某同志毕业证书、学位证书的函》及研究生本人有效证件等，到证书领取地点办理委培、定向生邮寄证书登记手续

研究生本人凭公函（一式两份）及本人身份证或户口本等有效证件领取证件

学院在7个工作日内邮寄相关证件

二、领取须知

1. 《关于同意某某同志本人领取毕业证书、学位证书的函》、单位出具《关于邮寄某某同志毕业证书、学位证书的函》在文件包中下载。

2. 上述公函上的单位必须与入学协议上的单位一致。更换单位的要到原单位开据介绍信，单位更名的请另行附函予以说明。

3. 定向、委培研究生毕业证书只能通过“研究生本人”、“单位派人领取”及“单位委托学院邮寄”的方式发放，不得委托他人代领。

4. 邮寄证件具有一定时滞性、风险性，寄件单位一旦确认证书正常寄出，不承担邮寄过程中证书丢失的责任。